

Der FAIRWERTER

Mit rund 100 Mitarbeitern ist die Thüringen Recycling GmbH ein mittelständisches Unternehmen und seit über 60 Jahren Partner von Industrie, Gewerbe- und Handwerksbetrieben sowie öffentlichen Institutionen.

Um unser Angebot noch weiter ausbauen und noch bessere Dienstleistungen erbringen zu können, suchen wir engagierte und motivierte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

Wir bieten Ihnen als FAIRWERTER-Paket:

- Umfangreiche Einarbeitung,
- sicheren Arbeitsplatz mit langjähriger Perspektive,
- regelmäßige Sport- und Firmenevents,
- geregelte Arbeitszeiten,
- Möglichkeit von Home-Office Tätigkeiten,
- abwechslungsreichen Aufgaben,
- leistungsgerechte Bezahlung,
- Krankenzusatzversicherung,
- Gutscheinsystem und
- JobRad Leasing

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an

Thüringen Recycling GmbH
August-Röbling-Straße 24
99091 Erfurt

oder per E-Mail an

bewerbung@thueringen-recycling.de

Fragen? Melden Sie sich einfach unter 0361/74052-36.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich sofort!



Recycling, Containerdienst, Aktenvernichtung und -archivierung

Zur Verstärkung unseres bestehenden Teams der Abteilung Abfallwirtschaft und Transaction suchen wir ab sofort

eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d).

Quereinsteiger und Berufseinsteiger sind willkommen!

Ihre Unterstützung benötigen wir bei der:

- Kommunikation mit Speditionen und Kunden (per Mail und Telefon),
- Steuerung und Beauftragung von Speditionen für Stoffströme aller Art im Unternehmen,
- Auftragserfassung im Warenwirtschaftssystem und Nachbearbeitung der Aufträge,
- Überwachung des Tagesgeschäfts,
- Abrechnungserstellung und Prüfung von Eingangsrechnungen,
- Führung von Bestandslisten und Erstellung von Auswertungen,
- Bearbeitung von innerbetrieblichen Transportanfragen und
- Akquise von Speditionen.

Damit sind Sie der ideale FAIRwerter:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im Bereich Logistik oder vergleichbare Qualifikation mit dem Händchen für die o.g. Aufgaben
- Kunden- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen (MS- Office, etc.)